

Согласовано
Протокол заседания
Педагогического совета №1
От « 29» августа 2018 г.

Утверждаю *И.П.П. Кайкушев*
Директор МБОУ «Татарско-
Ямалинская ООШ»
Актанышского муниципального р-на РТ

Введено в действие с приказом №4 от « 29» августа 2018 года

Согласовано
Протокол заседания
Педагогического совета №1
От « 29» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

**структурного подразделения МБОУ « Татарско-Ямалинская ООШ»
ДОУ «Татарско-Ямалинский детский сад» Актанышского муниципального района РТ**

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения «Татарско-Ямалинская ООШ» дошкольное образовательное учреждение «Татарско-Ямалинский детский сад» Актанышского муниципального района РТ (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68 – ЗРТ «Об образовании», Уставом МБДОУ.

1.2. Родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления ДООУ, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

1. совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
3. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание ДООУ:

- выбирает Родительский комитет ДООУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» и ДООУ «Татарско-Ямалинский детский сад», касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ — групповых родительских собраний, Дней открытых дверей, и др.;

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать Родительский комитет МБДОУ;
- требовать у Родительского комитета ДООУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений,

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДОУ.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ.

5.4. Родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с а председателями Татарско-Ямальной ООШ и Родительского комитета.

Родительское собрание группы ведет воспитатель группы.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с воспитателем;
- совместно с заведующим организует подготовку и проведение Родительского собрания
 - взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.7. Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое Родительское собрание — 3 раза в год.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ или руководителем МБОУ «Татарско-Ямальная ООШ».

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДОУ.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных | представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Пронумеровано , прошнуровано
и скреплено печатью

3 / 2011 / 1 ЛИСТОВ

Директор школы : *В. П. Р. Гавриш*

